

**ПРИНЯТО**  
решением общего собрания  
родителей  
протокол № 1 от 04.09.2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующим МДОУ  
«Детский сад  
комбинированного вида № 65»  
Ю.А.Филатова  
Приказ № 03 от 04.09.2020г.



**ПОРЯДОК**  
**УЧЕТА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**  
**(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ),**  
**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ**  
**ВОСПИТАННИКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ**  
**ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,**  
**ЗАТРАГИВАЮЩИХ ИНТЕРЕСЫ**  
**ВОСПИТАННИКОВ**  
**Муниципального дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 65»**

**ПРИНЯТО**

решением общего собрания  
родителей  
протокол № 1 от 04.09.2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим МДОУ  
«Детский сад  
комбинированного вида № 65»  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Филатова  
Приказ № 103 от 04.09.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 65»  
Кировского района г. Саратова

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета в дошкольном образовательном учреждении (далее – Учреждение) и разработано для МДОУ "Детский сад комбинированного вида № 65»".

1.2. Родительский комитет действует в качестве добровольной общественной организации на основании ст.26 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе родительской общественности Учреждения.

1.4. Родительский комитет в дошкольном образовательном Учреждении, как представительный орган родительской общественности, призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) требований Учреждения.

1.5. Ликвидация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

## **2. Цели, задачи, функции Родительского комитета**

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родительской общественностью, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач воспитания и развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитания и развития детей, охраны их жизни и здоровья;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых мероприятий.

- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей;

- взаимодействие семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет Учреждения:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации Учреждения в проведении общих родительских собраний;

– рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению заведующего;

- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

2.4. Исключительными компетенциями Родительский комитет являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ, проектов и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Члены Родительского комитета, их права и обязанности**

3.1. Родительский комитет избирается на первом общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов, сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

3.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.5. Родительский комитет в группах избирается на общих групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общем групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет Учреждения.

3.6. Избранные представители групповых Родительских комитетов составляют Родительский комитет Учреждения, избирающий председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.7. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим родительским собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Родительского комитета имеет определенные обязанности.

3.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых Учреждением мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительского комитета;

- по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительским комитетом вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;
- выйти из членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

### 3.12. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительском комитете и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения и групп.

### 3.13. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем, педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Родительского комитета, на их место избираются другие.

## **4. Права, обязанности, ответственность Родительского комитета**

### 4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы дошкольного образовательного учреждения и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей).
- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица рассматривают предложения и сообщают о результатах рассмотрения;
- систематически контролировать качество питания детей;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье;

- присутствовать по приглашению на педагогических советах, производственных совещаниях, участвовать в работе районных родительских собраний;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от руководителя Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении различных мероприятий и т.д.;
- члены Родительского комитета могут присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

#### 4.2. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций ;
- установление взаимопонимания между руководством и родителями (законными представителями) в вопросах семейного и общественного воспитания;

4.3. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

### **5. Организация работы Родительского комитета.**

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нем присутствует 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

5.3. Форма голосования устанавливается в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Родительский комитет:

- способствует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного воспитания;
- содействует установлению связей педагогов с семьями детей;
- содействует организации охраны жизни и здоровья детей, проведению оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);

- дает рекомендации администрации дошкольного образовательного учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания и развития детей в Учреждение, в том числе по укреплению здоровья и организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и развития, дополнительного образования детей Учреждения;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении территории Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для детей;
- содействует укреплению материально-технической базы Учреждения.

5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы дошкольного образовательного учреждения. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых определяются конкретные мероприятия и определяются ответственные за их выполнение.

5.7. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.8. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по плану и регламенту, принятому и согласованному с руководителем дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения. Протоколы заседаний оформляются в печатном виде и за весь год листы с протоколами прошиваются и пронумеровываются.

6.2. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на Председателя или секретаря.

## **7. Заключительное положение**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на общем собрании родителей.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.