

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников ДООУ
протокол № 1 от 04.09.2020г.
решением общего собрания
родителей
протокол № 1 от 04.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МДОУ
«Детский сад
комбинированного вида № 65»
Ю.А.Филатова
Протокол № 103 от 04.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 65»
Кировского района г. Саратова

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников ДОУ
протокол № 1 от 04.09.2020г.
решением общего собрания
родителей
протокол № 1 от 04.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МДОУ
«Детский сад
комбинированного вида № 65»
_____ Ю.А.Филатова
Приказ № 103 от 04.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 65»
Кировского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольной образовательной организации и разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 65» Кировского района г.Саратова.

1.2. Дошкольное образовательное учреждение (далее – Учреждение) при разработке данного Положения опиралось на ст.45 Федерального закона 273 - ФЗ от 21.12.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс РФ, Правила внутреннего распорядка детского сада, Устав Учреждения.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций и в своей работе должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Цель Комиссии

2.1. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. Порядок избрания комиссии

3.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (2 чел.) и работников организации (2 чел.) - $\frac{1}{2}$ работников + $\frac{1}{2}$ родителей (законных представителей).

3.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

3.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

3.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

4. Деятельность комиссии

4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждение, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

4.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

- 4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 4.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 4.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5. Права и обязанности членов комиссии

- 5.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 5.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 5.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);
- 5.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 5.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

6. Делопроизводство комиссии

- 6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в детском саду в течение трех лет.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и советом родителей Учреждения, и принимаются на их заседаниях.
- 7.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.